



Nr 6921/17.12.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art 618 alin (23) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Valea Crișului anunță organizarea examenului de promovare în clasă pentru următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Crișului, județul Covasna:

- referent, clasa III, grad profesional principal – Compartiment asistență socială
- referent, clasa a III a, grad profesional superior – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe
- referent, clasa a III a, grad profesional asistent – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Examenul cuprinde două probe: **o probă scrisă** care se desfășoară în data de **7 ianuarie 2021 ora 10⁰⁰** și **o probă de interviu** care se desfășoară în data de **11 ianuarie ora 10⁰⁰**.

Locul de desfășurare a examenului va fi sediul Primăriei Comunei Valea Crișului, str. Principală nr 136, sat Valea Crișului, județul Covasna.

Dosarul de examen se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă și **conține în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Bibliografie:

- **Pentru funcția publică de referent, clasa III, grad profesional principal – Compartiment asistență socială:**

1. Constituția României
2. O.U.G nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.

- **Pentru funcțiile publice de referent, clasa a III a, grad profesional superior și grad profesional asistent – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe:**

1. Constituția României
2. O.U.G nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0267/374541.

PRIMAR
KISGYÖRGY SÁNDOR