



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA CRIȘULUI
cod fiscal 4202207
str. Principală nr. 136, 527165
tel: 0267/374541
fax: 0267/313844
www.primariavaleacrisului@yahoo.com



PRIMĂRIA COMUNEI VALEA CRIȘULUI, JUDEȚUL COVASNA
anunță:

În conformitate cu prevederile Regulamentului-Cadru aprobat prin H.G.R. nr 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Valea Crișului organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Crișului, județul Covasna, după cum urmează:

- muncitor necalificat – 1 post

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Valea Crișului, județul Covasna, la data **de 12 ianuarie 2021, ora 10.00** – proba scrisă și la data de **14 ianuarie 2021, ora 10,00** – interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data **de 6 ianuarie 2021, ora 15,00**, la sediul Primăriei comunei Valea Crișului, str Principală nr 136, județ Covasna și **va cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Primăriei comunei Valea Crișului
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) are studii minimum gimnaziale

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

-studii gimnaziale,

-vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

Bibliografia:

- O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art 549 – 553)

Răspunderea administrativă (art. 563- 567)

Răspunderea administrativ-disciplinară (art. 568-571)

Răspunderea administrativ-contravențională (art. 572)

Răspunderea administrativ-patrimonială (art. 573-579)

Formularul de înscriere și relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Valea Crișului și la numărul de telefon 0267/374541.

PRIMAR
KISGYÖRGY SÁNDOR