



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA CRIȘULUI
cod fiscal 4202207
str. Principală nr. 136, 527165
tel: 0267/374541
fax: 0267/313844
www.primariavaleacrisului@yahoo.com



ANUNȚ

Primăria comunei Valea Crișului, județul Covasna organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment asistență socială, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, având o durată a programului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Crișului, județul Covasna.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Valea Crișului, sat Valea Crișului str Principală nr 136, județ Covasna la data de **21 ianuarie 2021**, ora 10.00 – proba scrisă și la data de 26 ianuarie 2021, ora 10,00 – interviul.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art 465 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ; după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de participare **specifice**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – **nu este cazul.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data afișării acestuia pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (<http://www.anfp.gov.ro>), site-ul Primăriei Valea Crișului (<http://www.primariavaleacrisului@yahoo.com>) și la sediul Primăriei comunei Valea Crișului, str Principală nr 136, județ Covasna – respectiv **respectiv în perioada 22.12.2020 – 11 ianuarie 2021** și va cuprinde documentele art. 49 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu este cazul
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este pus la dispoziția candidaților de către Primăria Valea Crișului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil – primariavaleacrisului@yahoo.com,

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariavaleacrisului@yahoo.com

(4) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut se pune la dispoziție candidaților de către Primăria Valea Crișului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil – primariavaleacrisului@yahoo.com, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia:

1. Constituția României
2. O.U.G nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare,
5. O.G. nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Formularul de înscriere și relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Valea Crișului și la numărul de telefon/fax 0267/374541, e-mail primariavaleacrisului@yahoo.com. Persoana de contact – Panaite Ana-Diana.

PRIMAR
KISGYÖRGY SÁNDOR