

**Primăria comunei Valea Crișului, județul Covasna**, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante, după cum urmează:

**1. Referent I – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe - 1 post**  
**Condiții specifice pentru participarea la concurs:**

- Studii necesare : Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : minim 1 an
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului

**2. Referent I - Compartiment administrativ gospodăresc - 1 post**  
**Condiții specifice pentru participarea la concurs:**

- studii necesare: studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an

**3. Muncitor necalificat I - Compartiment administrativ gospodăresc - 1 post**

- Studii necesare : studii generale/profesionale/medii
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : minim 1 an

**Concursul va consta în susținerea următoarelor probe:**

**1.** pentru postul contractual referent I - Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe:

-proba scrisă în data de **17.06.2015, ora 9**

- interviu în data de **19.06.2015, ora 9**

**2.** pentru postul contractual vacant de referent I – Compartiment administrativ gospodăresc

-proba scrisă în data de **17.06.2015, orele 11**

- interviu în data de **19.06.2015, orele 11**

**3.** pentru postul contractual vacant de muncitor necalificat I - Compartiment administrativ gospodăresc

-proba scrisă în data de **17.06.2015, orele 13**

- interviu în data de **19.06.2015, orele 13**

**Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concurs se face până la data de 10 iunie 2015, orele 14, la sediul Primăriei comunei Valea Crișului și va cuprinde următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Primăriei comunei Valea Crișului  
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente

penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Condițiile de participare la concurs:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializările: drept, administrație publică sau asistență socială

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Bibliografia:**

**Referent I – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe**

✓ Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Secțiunea a 2 a – Atribuțiile Consiliului Local (art 36-37)

- Secțiunea a 3 a – Funcționarea Consiliului Local (art 38-54)

- Capitolul III – Primarul și viceprimarul (art 57-72)

✓ Ordonanța Guvernului nr 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, actualizată

- Titlul VI – Stabilirea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat – capitolul I – Dispoziții generale (art 85-90)

- Capitolul II – Prescripția dreptului de a stabili obligații fiscale (art 91-93)

- Certificatul de atestare fiscală (art 112-113)

- Ordinea stingerii datorilor (art 115-116)

- Dobânzi și penalități de întârziere (art 120-124)

- Poprirea și sechestrul asiguratoriu (art 129-130)

- Capitolul VIII – Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită (art 136-167)

✓ Legea nr 571/2003 privind Codul fiscal, actualizat – Titlul IX – Impozite și taxe locale (art 247-296)

**Referent I - Compartiment administrativ gospodăresc**

✓ Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Secțiunea a 2 a – Atribuțiile Consiliului Local (art 36-37)

- Secțiunea a 3 a – Funcționarea Consiliului Local (art 38-54)

- Capitolul III – Primarul și viceprimarul (art 57-72)

✓ Legea nr 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

✓ Ordonanța Guvernului nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

**Muncitor necalificat I - Compartiment administrativ gospodăresc**

✓ Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Secțiunea a 2 a – Atribuțiile Consiliului Local (art 36-37)

- Secțiunea a 3 a – Funcționarea Consiliului Local (art 38-54)

- Capitolul III – Primarul și viceprimarul (art 57-72)

Formularul de înscriere și relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Valea Crișuluiși la numărul de telefon 0267/374541.

**PRIMAR**

**KISGYÖRGY SÁNDOR**